

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №14  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Выписка из приказа

«01» сентября 2016 г.

№ 129/4

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МОУ Детский сад № 14 на 2016г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О  
противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий МОУ Детский сад № 14 Советского района Волгограда по противодействию коррупции на 2016 год (Приложение 1).
2. Л.И. Стружинской, ответственной за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в МОУ детский сад № 14 ознакомить коллектив с планом мероприятий МОУ Детский сад № 14 по противодействию коррупции на 2016 год.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детский сад № 14

И.А. Тимохина

С приказом ознакомлены:

| № п/п | дата     | Ф.И.О. сотрудника | подпись   |
|-------|----------|-------------------|---|
| 1.    | 01.09.16 | Стружинская Л.И.  |  |


 УТВЕРЖДЕН  
 приказом МОУ детского сада № 14  
 от 01 сентября 2016г. № 1  
 заведующий МОУ Детский сад № 14  
 И.А. Тимохина

**ПЛАН  
 МЕРОПРИЯТИЙ МОУ ДЕТСКОГО САДА № 14  
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п  | Мероприятие   | Срок<br>исполнения      | Ответственные   |
|--|---|-------------------------|---|
| 1  | 2   | 3                       | 4   |
| <b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>         |   |                         |   |
| 1.1.   | Размещение на официальном сайте МОУ детского сада № 14 текстов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации Волгограда, Советского ТУ ДОАВ  | В течение учебного года | ответственный за размещение информации на сайте МОУ детского сада   |
| 1.2.   | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении муниципальным образовательным учреждением в установленном законодательстве порядке.   | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина   |
| 1.3.   | Организация проведения анкетирования родителей воспитанников подведомственных МОУ по вопросам противодействия коррупции.  | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина,<br>рабочая группа МОУ<br>детского сада |
| <b>2. Повышение эффективности деятельности МОУ детского сада № 14 по противодействию коррупции</b> |   |                         |   |
| 2.1.   | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок, проводимых контрольно-счетной палатой Волгограда, комитетом финансового контроля администрации Волгограда. | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина   |
| 2.2.   | Организация работы "Горячей линии" в МОУ детском саду для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в МОУ детском саду, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.          | В течение учебного года | рабочая группа МОУ<br>детского сада                                 |

|   |  |                                |                                  |
|---|--|--------------------------------|----------------------------------|
| 2.3.  | Организация контроля за соблюдением сотрудниками МОУ детского сада №14 кодекса этики муниципальных служащих Волгограда, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 15 сентября 2010 г. № 36/1097 «Об утверждении кодекса этики муниципальных служащих Волгограда». | В течение учебного года        | рабочая группа МОУ детского сада |
| 2.4.  | Проведение проверок деятельности МОУ детского сада на выявление наличия коррупциогенных факторов в процессе оказания образовательных услуг   | В течение учебного года        | рабочая группа МОУ детского сада |
| 2.5.  | Обновление информационных стендов в МОУ детском саду с информацией о предоставляемых услугах   | В течение учебного года        | рабочая группа МОУ детского сада |
| 2.6.  | Подготовка информации о работе по предупреждению коррупции и принимаемых мерах по совершенствованию этой работы  | ежеквартально                  | рабочая группа МОУ детского сада |
| 2.7.  | Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками детского сада запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения МОУ д/с№14 в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей                                 | В течение учебного года        | Заведующий<br>И.А. Тимохина      |
| <b>3. Обеспечение участия населения Волгограда в принятии муниципальных правовых актов Волгограда и управленческих решений, межведомственного электронного взаимодействия</b> |  |                                |                                  |
| 3.1.  | Формирование и ведение базы обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений.  | В течение учебного года        | рабочая группа МОУ детского сада |
| <b>4. Совершенствование работы МОУ детского сада № 14 по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>   |  |                                |                                  |
| 4.1.  | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для работников МОУ детского сада   | В течение учебного года        | Заведующий<br>И.А. Тимохина      |
| 4.2.  | Организация занятий по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции с работниками МОУ детского сада  | По мере поступления документов | рабочая группа МОУ детского сада |
| 4.3.  | Контроль соблюдения работниками МОУ детского сада Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  | В течение учебного года        | Заведующий<br>И.А. Тимохина      |

|   |  |                         |                             |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|
|   | в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда, утвержденного постановлением главы Волгограда от 18.12.2009 № 3312 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации Волгограда». |                         |                             |
| 4.4   | Организация регулярного представления родительской общественности информации по содержанию принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивах принятия таких мер как отрицательном влиянии коррупции на жизнь каждого человека.  | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина |
| 4.5   | Проведение на общем собрании трудового коллектива разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.   | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина |
| 4.6.  | Проведение проверок достоверности персональных данных, подлинности документов об образовании на замещение вакантных должностей МОУ детского сада.  | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b> |  |                         |                             |
| 5.1.  | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в МОУ детском саду, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов   | По мере поступления     | Заведующий<br>И.А. Тимохина |
| 5.2.  | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в МОУ детском саду  | В течение учебного года | Заведующий<br>И.А. Тимохина |